

# POZNAŃSKA AKADEMIA MEDYCZNA NAUK STOSOWANYCH IM. KSIĘCIA MIESZKA I

## WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

---

### EFEKTY UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

#### STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

##### *Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się*

*K – kierunkowe efekty uczenia się*

*S – obszar uczenia w zakresie nauk społecznych*

*I – studia pierwszego stopnia*

*P – profil praktyczny*

##### *Symbol po podkreślniku:*

*W – wiedza*

*U – umiejętności*

*K – kompetencje społeczne*

*01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia*

##### *Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK*

*P6U – poziom 6 PRK dla charakterystyk uniwersalnych*

*P6S – poziom 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego*

##### *Symbol po podkreślniku:*

*WG – wiedza/głębina i zakres*

*WK – wiedza/kontekst*

*UW – umiejętności/wykorzystanie wiedzy*

*UK – umiejętności/komunikowanie się*

*UO – umiejętności/organizacja pracy*

*UU – umiejętności/uczenie się*

*KK – kompetencje społeczne/oceny*

*KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność*

*KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa*

**NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: ADMINISTRACJA**  
**POZIOM UCZENIA: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  
**PROFIL UCZENIA: PRAKTYCZNY**

Efekty kierunkowe/kody	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <u>administracja</u> . Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja absolwent:	Efekty obszarowe/kod składnika opisu		
WIEDZA		Charakterystyki PRK - poziom 6	Dziedzina nauki	dyscyplina
<b>K1P_W01</b>	Ma uszczegółowioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach.	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W02</b>	Posiada wiedzę z zakresu pojęć prawa administracyjnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego, rozumie formy aktywności administracji publicznej państwa, zna klasyfikację źródła prawa administracyjnego.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W03</b>	Wykazuje się znajomością prawa w zakresie ekonomii, działalności gospodarczej. Rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki przekształcającej się ku systemowi rynkowemu, reguły cenowego mechanizmu rynkowego – jego ograniczenia i motywy, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów, publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą.	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W04</b>	Ma wiedzę w zakresie kwalifikacji i struktury polskiego systemu prawnego, zasad prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa pracy, prawa cywilnego, procedury cywilnej. Rozumie status prawny		nauki społeczne	nauki o polityce i

	urzędnika. Zna zasady systemu zamówień publicznych w Polsce i w Unii Europejskiej.	<b>P6S_WG</b>		administracji
<b>K1P_W05</b>	Ma wiedzę z zakresu historii administracji; analizuje wydarzenia i procesy historyczne, rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencję zmian zachodzących w administracji publicznej.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W06</b>	Zna modele administracji publicznej, jej funkcje, rozumie system organizacji administracji publicznej, ma wiedzę niezbędną do identyfikacji procesów zachodzących w strukturach administracji publicznej, określa i wskazuje przyczyny ich powstawania.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W07</b>	Posiada wiedzę o instytucjach ustrojowych w państwie, zna i rozumie zasady i procedury ich funkcjonowania, zna genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa, praktyki działania głównych organów państwa. Ma wiedzę o miejscu i funkcji człowieka w procesach administracyjnych. Zna i rozumie istotę praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W08</b>	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii społecznej. Zna i rozumie normy etyczne niezbędne do wykonywania pracy w administracji.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W09</b>	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla administracji publicznej, pozwalające opisywać struktury i instytucje publiczne oraz procesy i zależności w nich i między nimi zachodzące.	<b>P6S_WK</b> <b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W10</b>	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, zna regulacje w zakresie ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.	<b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

<b>K1P_W11</b>	Posiada wiedzę z języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
<b>K1P_U01</b>	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UU</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U02</b>	Potrafi analizować, prawidłowo interpretować oraz rozwiązywać złożone zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U03</b>	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów występujących w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej, prawidłowo korzysta z programów prawniczych. Planuje i organizuje pracę własną oraz zespołu, stosując techniki motywacji.	<b>P6S_UO</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U04</b>	Potrafi w praktyce stosować akty normatywne do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w administracji. Posiada umiejętności wykorzystania aparatu pojęciowego prawa do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w różnych obszarach działania administracji.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U05</b>	Posługuje się pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni i stosowania prawa prywatnego i publicznego, potrafi dokonać podstawowych czynności prawnych, zwłaszcza polegających na zawieraniu umów.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U06</b>	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne specyficzne dla obszaru administracji.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i

		<b>P6S_UW</b>		administracji
<b>K1P_U07</b>	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesu legislacyjnego, rozumie społeczno - prawne mechanizmy demokracji.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U08</b>	Posiada umiejętność posługiwania się, w języku polskim oraz obcym, specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii. Posiada umiejętność redagowania dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu. Umiejętnie posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Uczenia Językowego.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U09</b>	Posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania, formułowania wniosków. Bierze udział w debacie przyjmując w niej różne role	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
<b>K1P_K01</b>	Ma świadomość poziomu swoich kompetencji. Potrafi, ze wsparciem nauczyciela akademickiego, doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego przez całe życie.	<b>P6S_KK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K02</b>	Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz innych form instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego uczenia.	<b>P6S_KK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K03</b>	Potrafi pełnić zróżnicowane role społeczne, współdziałać i pracować w grupie. Jest przygotowany do kierowania i organizowania pracy zespołów ludzkich.	<b>P6U_K</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K04</b>	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etycznych		nauki	nauki o

	w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej oraz wymagania tego od innych.	<b>P6S_KK</b>	społeczne	polityce i administracji
<b>K1P_K05</b>	Jest przygotowany do tworzenia projektów społecznych, politycznych i obywatelskich realizowanych przez administrację publiczną i inne podmioty społeczne.	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>	nauki społeczne	<b>nauki o polityce i administracji</b>